

گزینش در یک نگاه

ارکان گزینش کشور

۱- رئیس جمهور :

ریاست عالیّه گزینش کشور را بعهده داشته و می تواند امور گزینش کشور را مستقیماً اداره نماید و یا آنرا به عهده دیگری بگذارد .

۲- هیأت عالی گزینش :

این هیأت توسط رئیس جمهور و طبق ضوابط موجود تشکیل میگردد و از جمله وظایف آن ایجاد هیأت مرکزی گزینش در دستگاههای اجرایی ، تعیین سیاستها ، خط مشی ها و ضوابط گزینش و همچنین بررسی و احراز صلاحیت اعضاء هیأتها و هسته های گزینش و نظارت بر حسن اجرای مقررات است . دبیرخانه این هیأت در نهاد ریاست جمهوری مستقر میباشد و زیر نظر دبیر هیأت عالی گزینش اداره می شود . دبیر مسئول اجرای مقررات و تصمیمات هیأت عالی است .

۳- هیأتهای مرکزی گزینش :

مسئول نظارت و هماهنگی در اجرای قانون گزینش و مقررات مربوطه در دستگاههای مشمول قانون میباشد و از جمله وظایف این هیأتها تجدیدنظر در مرحله دوم ، ایجاد هسته های گزینش ، بررسی ، انتخاب و معرفی اعضاء هسته ها و ...

می باشد . امور اجرایی هیات مرکزی توسط دبیرخانه این هیات که دارای یک مسئول و مستقر در حوزه ستادی دستگاه می باشد انجام می پذیرد .

۴- هسته های گزینش :

مرجع ابتدایی بررسی صلاحیت داوطلبان استخدام و سایر موارد مذکور در قانون گزینش می باشند . مدیر هسته مسئولیت اداره امور اجرائی هسته را بر عهده دارد . از جمله وظایف هسته ها اجرای دستورالعملها ، بخشنامه ها و سایر امور محوله از سوی هیأت مرکزی و هیأت عالی گزینش می باشد .

(ضوابط حاکم بر گزینش)

علاوه بر لزوم احراز شرایط عمومی استخدام شامل صلاحیتهای علمی و توانایی های جسمی و روانی که به وسیله آزمون و توسط دستگاه مشخص می گردد متقاضیان می بایست حائز ضوابط گزینش (عمومی ، انتخاب اصلح) نیز باشند .

ضوابط عمومی ، حداقل ضوابطی است که فرد متقاضی جهت استخدام می بایست حائز آن باشد . از مصادیق ضوابط عمومی می توان از اعتقاد به دین مبین اسلام و یا یکی از ادیان رسمی مصرح در قانون اساسی ، التزام به احکام اسلام (عمل به واجبات و اجتناب از محرمات) اعتقاد و التزام به ولایت فقیه ، نظام جمهوری اسلامی و قانون اساسی ، عدم اشتغال به فساد اخلاقی و تجاهر به فسق ، عدم سابقه وابستگی تشکیلاتی و گروهکی (مگر توبه ایشان

احراز شود) ، عدم سابقه کیفری موثر و عدم اعتیاد به مواد مخدر نام برد .

ضوابط انتخاب اصلح ، ضوابطی است که در موارد محدودیت ظرفیت (پذیرش) و کثرت تقاضا ، همچنین استخدام در مشاغل حساس (مانند مشاغل آموزشی و امنیتی و ...) و موارد خاص (مانند اعزام به مأموریت ثابت خارج از کشور و ...) به عنوان اولویت اعمال می گردد . از جمله مصادیق آن ایشارگری (حضور داوطلبانه در جبهه های حق علیه باطل ، جانبازی ، آزادگی ، از خانواده شهدا ، اسراء و مفقودین بودن) شرکت در فعالیتهای سیاسی ، اجتماعی و عبادی ، پوشش چادر برای خواهران ، خدمت در مناطق محروم و ... را می توان نام برد .

« نحوه رسیدگی به شکایات گزینش داوطلبان »

معتبرین به آراء گزینش می توانند تا حداکثر دو ماه پس از ابلاغ رأی در هر مرحله ، به مرجع اول و دوم تجدید نظر (به ترتیب به هسته گزینش و هیأت مرکزی) مراجعه و شکوائیه کتبی خود را تسلیم نمایند . اعلام اعتراض می بایست صرفاً از طرف داوطلب و به صورت کتبی و با اخذ رسید و یا ارسال به وسیله پست سفارشی در مهلت مقرر انجام گیرد . داوطلب در شکوائیه کتبی خود باید نکات ذیل را قید نماید .

- نام و نام خانوادگی ، نام پدر ، شماره شناسنامه و امضاء .

- آدرس محل کار و سکونت و شماره تلفن تماس .

-

- ارائه جهات ، دلایل یا مستندات اعتراض با درج رای یا آراء صادره در شکوائیه .

پس از تجدید نظر دوم ، معترضین به آراء تجدیدنظر می توانند حداکثر تا سه ماه پس از ابلاغ رأی ، به دیوان عدالت اداری شکایت نمایند تا پرونده آنان از حیث نقض قوانین و مقررات مورد بررسی قرار گیرد .

هر یک از مراجع تجدیدنظر اول و دوم و همچنین دیوان عدالت اداری فقط یکبار می توانند نسبت به یک شکایت رسیدگی و اقدام به صدور رأی نمایند . هسته و هیأت (در غیر از تجدیدنظر دوم) مکلفند در رای صادره ، قابل تجدید نظر بودن و نیز مرجع تجدیدنظر کننده و مهلت قانونی جهت اعتراض را ذکر نمایند . در صورتی که شکایت بعد از مهلت قانونی واصل یا از سوی فردی غیر از داوطلب (باستثناء نماینده قانونی) امضاء شده باشد ، هسته و هیأت فارغ از رسیدگی بوده و مورد بنحو مقتضی به شاکی اعلام خواهد شد . در مرحله تجدید نظر دوم که در هیأت انجام خواهد شد ، هیأت پس از ملاحظه پرونده و نیز استماع دفاعیات حضوری داوطلب (در صورت درخواست) ، نسبت به صدور رأی اقدام خواهد نمود . در هر حال عدم حضور ذینفع در مهلت مقرر مانع از رسیدگی نمی باشد .

افشای محتوای پرونده ها به استناد ماده ۴۳ آیین نامه اجرایی قانون مجاز نمی باشد لکن در صورتیکه داوطلب با علم به این موضوع بخواهد در

جلسه حضوری از فرد دیگری بعنوان مطلع یا شاهد بصورت همراه استفاده نماید ، با اطلاع قبلی هیأت ، منعی نخواهد داشت . به هر حال هیچ یک از افراد حاضر در جلسه حق افشای محتویات پرونده را نخواهند داشت .

هسته ها و هیأت‌های گزینش موظفند در صورت درخواست کتبی داوطلب موارد عدم پذیرش (اعم از عدم احراز ضوابط عمومی یا انتخاب اصلح) را به صورت کلی ، محرمانه و کتبی به وی اعلام نمایند . در صورتی که محققین ، مصاحبه گران ، ارزیابها و اعضاء هسته‌ها و هیأتها و یا همسران آنان با معترض قرابت نسبی یا سببی تا درجه سوم از طبقه دوم داشته باشند و یا با معترض دعوی کیفری یا حقوقی داشته و یا اینکه در دعوی مطروحه ذینفع باشند ، نمی توانند در رسیدگی و اعلام نظر دخالت نمایند . با توجه به انقضای مهلت مقرر در ماده ۳۵ آیین نامه اجرایی قانون در تاریخ ۱۳۷۷/۹/۱۱ ، اعتراض نسبت به آراء صادره قبلی هسته ها و هیأتها ، قابل رسیدگی نخواهد بود و هسته ها و هیأتها فارغ از بررسی و تجدید نظر می باشند .

نکات قابل توجه

۱- بر اساس مرحله اول دستورالعمل نحوه گزینش خواهران ، مصاحبه و پاسخگویی بانوان متقاضی در گزینش‌ها ، لزوماً توسط همکاران زن صورت می‌گیرد .
۲- هر گونه رسیدگی به تخلفات گزینش (عدم رعایت مقررات گزینش) کارکنان گزینش کشور

توسط هیأت مرکزی مربوطه و هیأت عالی گزینش صورت خواهد گرفت .

۳- کتابچه آموزشی ویژه داوطلبین به آدرس اینترنتی Selection.behdasht.gov.ir در دسترس قرار گرفته است.

کلیه افراد می توانند نظرات و پیشنهادات خود را به صورت کتبی و تلفنی به نشانی‌های ذیل اعلام فرمایند :

آدرس و تلفن هسته گزینش دانشگاه علوم

پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بوشهر :

بوشهر - دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی

درمانی استان بوشهر - هسته گزینش

تلفن : واحد برادران: ۳۳۳۲۴۵۴۵

واحدخواهران: ۳۳۳۲۷۴۶۲

آدرس هیات مرکزی گزینش وزارت بهداشت و

درمان و آموزش پزشکی :

تهران - شهرک قدس (غرب) - بلوار فرحزاد - خیابان

سیمای ایران - جنب دبیرستان ابوریحان - ساختمان

نصر ۵ - وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی -

طبقه سیزدهم - هیأت مرکزی گزینش وزارت بهداشت

درمان و آموزش پزشکی تلفن : ۵-۸۸۳۶۳۵۹۴

جهت مشاهده قوانین و

آدرس هیات عالی گزینش:

تهران - خیابان پاستور - نهاد ریاست جمهوری -

دبیرخانه هیات عالی گزینش

تلفنخانه : ۶۴۴۵۱ شکایات : ۶۶۴۹۸۹۴۹